**** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация города Шахты**

**Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, е-mail: [do\_shakhti@rostobr.ru](mailto:do_shakhti@rostobr.ru)

ПРИКАЗ

25.05.2019 № 297

О проведении массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2019-2020 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пунктами 7, 11 статьи 3 Положения о Департаменте образования г. Шахты, утвержденного решением Шахтинской городской Думы от 22 декабря 2011 г. N 205 «Об утверждении «Положения о Департаменте образования г. Шахты» (в ред. решений Шахтинской городской Думы от 30.10.2014 [N 566](consultantplus://offline/ref=6138EA7002C1004709DCA048CB3E6DB830AAC0F3328222B941B89A143D521AC42DD7B008CE4132D47C69CAA6o3M), от 24.12.2015 [N 62](consultantplus://offline/ref=6138EA7002C1004709DCA048CB3E6DB830AAC0F331832FB74BB89A143D521AC42DD7B008CE4132D47C69CAA6o3M), от 28.03.2017 [N 252](consultantplus://offline/ref=6138EA7002C1004709DCA048CB3E6DB830AAC0F3308D24B54CB89A143D521AC42DD7B008CE4132D47C69CAA6o3M)), подпунктами 2.3, 2.6.1, 3.1.6, 3.2.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 05.04.2019 №1356 и в целях обеспечения общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного общего образования на территории муниципального образования «Город Шахты»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сектору дошкольного образования обеспечить проведение в период с 1 мая по 30 июня 2019 года массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2019-2020 учебный год (далее – массовое комплектование).
2. Утвердить состав муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019-2020 учебном году (далее – Комиссия) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить сроки проведения организационно-технических мероприятий массового комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее – дошкольные организации) на 2019-2020 учебный год, в том числе в региональной автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад» (далее – Система):
   1. Актуализация в Системе реестра «Реестр заявок» (перечень находящихся в электронной очереди заявок на предоставление места в дошкольной организации) – с 02.05.2018 до 25.05.2019.
   2. Актуализация в Системе реестров «Дети в учреждении», «Группы» (перечень текущего состава функционирующих на 01.05.2019 групп дошкольных организаций) – с 02.05.2019 до 25.05.2019.
   3. Формирование в Системе реестра «Плановые группы на 1 сентября» (перечень вновь комплектуемых групп дошкольных организаций) – с 27.05.2019 до 29.06.2019.
   4. Перевод воспитанников из МБДОУ №91 и приём их дошкольными организациями – с 28.06.2019 на 01.07.2019.
   5. Перевод воспитанников в подведомственных дошкольных организациях (между группами в пределах одной возрастной категории, в группы более старшей (младшей) возрастной категории, между группами разного вида), отчисление воспитанников по переходу в общеобразовательные организации – с 01.07.2019 до 22.08.2018 в строгом соответствии с данными, предоставленными в соответствии с п.п. 14.2.2 настоящего приказа.
   6. Массовое комплектование дошкольных организаций в Системе – с 29.05.2019 до 28.06.2019.

При массовом комплектовании направления выдаются:

- во вновь комплектуемые на 2019-2020 учебный год группы раннего возраста в возрастных категориях от 1 года до 2 лет, от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 1,5 до 3 лет (в дошкольных организациях, минимальный возраст зачисления в которые, – 1 год, 1,5 года и 2 года на 1 сентября года комплектования);

- во вновь комплектуемые на 2019-2020 учебный год 2-ые младшие группы в возрастной категории от 3 до 4 лет (в дошкольных организациях, минимальный возраст зачисления в которые, – 3 года на 1 сентября года комплектования);

- в доукомплектовываемые на невостребованные (свободные) места средние группы в возрастной категории от 4 до 5 лет, старшие группы в возрастной категории от 5 до 6 лет, подготовительные к школе группы в возрастной категории от 6 до 7 лет;

- во вновь комплектуемые на 2019-2020 учебный год и доукомплектовываемые на невостребованные (свободные) места разновозрастные группы в возрастной категории от 2 до 4 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет, от 3 до 6 лет, от 4 до 7 лет.

* 1. Утверждение протоколов заседания Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год не позднее 28.06.2019.
  2. Передача руководителям дошкольных организаций протоколов Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год и в МАУ «МФЦ г.Шахты» копий протоколов муниципальной комиссии по результатам массового комплектования, направлений для зачисления (перевода) в дошкольные организации (далее – Направления в МБДОУ) – 28.06.2019.
  3. Публичное оглашение результатов массового комплектования дошкольных организаций на 2019-2020 учебный год на информационных стендах Департамента образования г.Шахты, МАУ «МФЦ г.Шахты», официальном сайте Департамента образования г.Шахты в разделе «Комплектование детских садов»: <http://shakhty-edu.ru/node/10054> с размещением перечня направлений – 01.07.2019.
  4. Выдача через МАУ «МФЦ г.Шахты» направлений для зачисления ребёнка в дошкольные организации в течение 30 календарных дней со дня окончания массового комплектования – с 01.07.2019 до 31.07.2019.
  5. Прием дошкольными организациями от родителей (законных представителей) направления и документов, необходимых для зачисления ребенка, зачисление детей по направлениям Департамента образования г.Шахты – с 01.07.2019 до 31.07.2019 включительно.
  6. Утверждение распорядительным документом дошкольной организации списочного состава открываемых на 2019-2020 учебный год дошкольных групп – не позднее 31.08.2018.
  7. Актуализация в Системе реестров «Направления», «Дети в учреждении», «Группы» (перечень текущего состава функционирующих на 01.09.2019 групп дошкольных организаций) – с 26.08.2019 до 31.08.2019.

1. Утвердить график массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2019-2020 учебный год (далее – график комплектования) в Системе в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, связанных с технической работоспособностью Системы, допускает изменение даты комплектования до 7-ми рабочих дней.
2. Утвердить перечень дошкольных групп на 2019-2020 учебный год для формирования реестра «Плановые группы на 1 сентября» в период массового комплектования в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу.
3. Утвердить список воспитанников групп раннего возраста МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) для перевода во 2-ые младшие группы МБДОУ №№ 9 (корпус 1, 2), 21, 24, 36, 37 (корпус 1, 2, 3), 43 (корпус 1, 2), 44, 45, 46, 74 (корпус 1, 2), 75, 76 (корпус 1, 2), 77, 84 (корпус 1, 3) в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу.
4. Руководителям МБДОУ №№ 9 (корпус 1, 2), 21, 24, 36, 37 (корпус 1, 2, 3), 43 (корпус 1, 2), 44, 45, 46, 74 (корпус 1, 2), 75, 76 (корпус 1, 2), 77, 84 (корпус 1, 3) провести мероприятия по переводу воспитанников в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу:
   1. Информирование родителей (законных представителей) отчисляемых воспитанников о переводе в дошкольные организации города в связи с достижением полных 3-х лет и освоением соответствующего уровня основной образовательной программы дошкольного образования в срок до 01.06.2018.
   2. Отчисление 28.06.2019 воспитанников из групп раннего возраста МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) с выдачей родителям (законным представителям) отчисленных воспитанников медицинской карты и сопроводительных документов (при необходимости) в срок 28.06.2019.
   3. Прием документов и зачисление 01.07.2019 воспитанников во 2-ые младшие группы образовательной организации.
5. Утвердить список воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций для перевода между организациями в период массового комплектования в соответствии с приложением №5 к настоящему приказу.
6. Руководителям дошкольных организаций обеспечить перевод воспитанников между организациями в соответствии с приложением №5 к настоящему приказу в период с 28.06.2019 на 01.07.07.2019.
7. Ведущему специалисту сектора дошкольного и общего образования Сусловой Т.Д., начальнику отдела экономического анализа и планирования Годуновой С.Г. согласовать сведения дошкольных организаций, размещаемых в Системе в реестре «Плановые группы на 1 сентября», в срок до 29.05.2019.
8. Членам муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019-2020 учебном году обеспечить:
   1. Своевременное исполнение мероприятий в соответствии с пунктами 3.6, 3.7, 3.9 настоящего приказа.
   2. Рассмотрение конфликтных ситуаций и личных обращений граждан по вопросам массового комплектования в сроки, указанные в пункте 1.
9. Специалисту 1 категории сектора дошкольного образования Коробкиной Ю.В. обеспечить:
   1. Ежедневное информирование аместителя директора Тхак О.В. об исполнении мероприятий комплектования.
   2. Актуализацию в Системе реестра «Реестр заявок» в срок до 29.05.2019.
   3. Актуализацию в Системе реестров «Дети в учреждении», «Группы» в строгом соответствии со сведениями о текущем составе функционирующих по состоянию на 01.05.2019 групп в срок до 28.06.2019.
   4. Формирование в Системе реестра «Плановые группы на 1 сентября» в срок до 28.06.2019.
   5. Технический перевод в Системе воспитанников МБДОУ № 91 в МБДОУ №№ МБДОУ №№ 9, 21, 24, 36, 37, 43, 44, 45, 46, 74, 75, 76, 77, 84 в срок 28.05.2019 до начала процедуры массового комплектования.
   6. Выгрузку из Системы и архивирование реестров (в формате MS Excel, с обязательным колонтитулом – на дату и время комплектования, в каждой комплектуемой возрастной категории, с установленной датой расчета возраста – 01.09.2019, сведениями о должностных лицах, обеспечивающих комплектование) не позднее 09.00 часов 29.05.2019:
      1. «Сводная очередь» по городу без учета возрастных подкатегорий с желаемой датой предоставления места 01.09.2019,
      2. «Льготная очередь» по городу без учета возрастных подкатегорий с желаемой датой предоставления места 01.09.2019,
      3. «Сводная очередь» в возрастных подкатегориях 1-2 года, 2-3 года, 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.
   7. Формирование Направлений в МБДОУ в Системе в день комплектования дошкольной организации, электронного реестра выданных направлений в период с 29.05.2019 до 28.06.2019.
   8. Утверждение протоколов заседания Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год не позднее 28.06.2019.
   9. Передачу в МАУ «МФЦ г.Шахты» Направлений в МБДОУ, протоколов о результатах комплектования дошкольных организаций, электронного реестра выданных направлений в срок до 12.00 часов 28.06.2019.
   10. Выгрузку из Системы списка направлений в дошкольные организации на 2017-2018 учебный год (Отчет «Выданные направления» по статусу направления) в формате pdf для размещения на сайте департамента не позднее 28.06.2019.
   11. Размещение протоколов заседания муниципальной комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год на информационном стенде Департамента образования г.Шахты – до 09.00 часов 01.07.2019.
   12. Перевод в Системе детей, которым выданы направления по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год, в состав плановых групп на 1 сентября на основании предоставленных руководителями дошкольных организаций сведений о зачислении:

- удостоверенные копии протоколов о комплектовании дошкольной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении в состав воспитанников;

- уведомлений ФГУП «Почта России» о доставке уведомления гражданам, не воспользовавшимся Направлением в МБДОУ;

в срок 01.08.2019, повторно 22.08.2019.

* 1. Актуализацию по состоянию на 01.09.2019 в Системе реестров «Направления», «Дети в учреждении», «Группы» в строгом соответствии со сведениями о зачислении детей в дошкольные организации в период с 26.08.2018 до 31.08.2018.

1. Специалисту 1 категории Коробкиной Ю.В.:
   1. Обеспечить массовое электронное комплектование дошкольных организаций на 2019-2020 учебный год в Системе в соответствии с регламентом работы в Системе.
   2. При проведении процедуры массового комплектования в обязательном порядке обеспечить:
      1. исполнение графика комплектования;
      2. архивирование в день комплектования сведений об очереди в дошкольную организацию (в формате MS Excel, выгрузка из Системы реестра «Сводная очередь» с обязательным колонтитулом – на дату и время комплектования, в каждой комплектуемой возрастной категории, с установленной датой расчета возраста – 01.09.2019, установленными характеристиками комплектуемых групп для детей с ОВЗ, сведениями о должностных лицах, обеспечивающих комплектование);
      3. формирование и архивирование в день комплектования Направлений в МБДОУ (в формате MS Excel, выгрузка из Системы отчета «Печать направлений» на дату и время комплектования);
      4. формирование и архивирование в день комплектования Протоколов Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год (в формате MS Excel, выгрузка из Системы реестра «Протоколы» на дату и время комплектования).
   3. Выдачу руководителям дошкольных организаций первых экземпляров протоколов о комплектовании дошкольных организаций на 2019-2020 учебный год (утверждены Комиссией, содержат оттиск печати и подпись директора департамента) в единый день – 28.06.2019.
2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:
   1. Обеспечить исполнение мероприятий массового комплектования в соответствии с пунктами 3, 4, 7, 8, 9 настоящего приказа.
   2. Предоставить заместителю директора Тхак О.В. в электронной форме на электронный адрес [tkhak\_ov@shakhty-edu.ru](mailto:tkhak_ov@shakhty-edu.ru):
      1. согласованные при предварительном комплектовании cведения о плановых группах на 1 сентября 2019 года в соответствии с приложением №6 к настоящему приказу в срок 29.05.2019, в день комплектования на бумажном носителе;
      2. сведения о переводе воспитанников между группами в пределах одной возрастной категории, в группы более старшей (младшей) возрастной категории, между группами разного вида, отчислении воспитанников по переходу в общеобразовательные организации в соответствии с приложением №7 к настоящему приказу в срок 29.05.2019, в день комплектования на бумажном носителе;
      3. сведения о зачислении детей по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год (удостоверенные копии протоколов о комплектовании дошкольной организации с указанием реквизитов приказа организации о зачислении, реквизиты вписать «от руки», уведомлений ФГУП «Почта России» о доставке уведомления гражданам, не воспользовавшимся Направлением в МБДОУ) в срок 01.08.2019, повторно 22.08.2019.
   3. Получить протоколы Комиссии по результатам массового комплектования 2019-2020 учебный год 28.06.2019.
   4. На основании персональных данных, содержащихся в реестре «Реестр заявок», уведомить граждан, подавших заявление на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и направленных департаментом по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год в дошкольные организации, о положительном результате оказания муниципальной услуги и необходимости воспользоваться направлением в течение месяца с даты его получения в МФЦ:
      1. в период с 01.07.2019 до 07.07.2019 в устной форме телефонным информированием и письменной форме смс-информированием по номерам контактных телефонов граждан, указанных в протоколах Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год;
      2. в период с 07.07.2019 до 14.07.2019 в письменной форме заказным письмом с простым уведомлением ФГУП «Почта России» по почтовым адресам граждан, указанным в протоколах Комиссии по результатам массового комплектования на 2019-2020 учебный год, но не оповещенным в соответствии с подпунктом 14.4.1.
   5. Обеспечить в период с 01.07.2019 до 31.08.2019 на основании Направления в МБДОУ прием от родителей (законных представителей) документов и зачисление детей в течение трех рабочих дней после заключения договора.
   6. Утвердить распорядительным документом дошкольной организации списочный состав открываемых на 2019-2020 учебный год дошкольных групп – в срок не позднее 31.08.2018.
   7. Разместить на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в разделе «Вакантные места для приема/перевода»:
      1. cведения о плановых группах на 1 сентября 2019-2020 учебного года – 01.06.2019;
      2. сведения о наличии свободных мест для приема и перевода по результатам массового комплектования с учётом числа выданных направлений – 01.07.2019;
      3. распорядительные акты о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания.
   8. Обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), обращающимися в мае-августе 2019 года в детский сад, о порядке проведения массового комплектования, в том числе:

- проведении департаментом электронного комплектования в период с 1 мая по 30 июня 2019 года;

- публичном оглашении результатов массового комплектования 1 июля 2019 года на информационных стендах департамента и МФЦ, сайте департамента;

- необходимости получения направления в детский сад в МФЦ города в течение июля 2019 года при обязательном предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и ребенка;

- зачислении детей в детские сады по направлениям департамента с 1 июля 2019 года;

- перечне предоставляемых для зачисления в детский сад документов;

- возможности получения информации о положительном/отрицательном результате комплектования в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://61.gosuslugi.ru/pgu/service/6140100010000502968_61054.html#_description> (статус заявления – Направлен в ДОУ).

* 1. Разместить на информационном стенде в общедоступном для родителей месте полной информации о порядке и сроках массового электронного комплектования и зачислении детей в детский сад в соответствии с действующим административным регламентом предоставления услуги.
  2. Не допускать необоснованного перенаправления родителей (законных представителей) в муниципальный орган управления образованием, многофункциональный центр до предоставления максимально возможной информации по предмету обращения граждан.

1. Ведущему специалисту сектора дошкольного образования Сусловой Т.Д. обеспечить подготовку и размещение в средствах массовой информации (газета «Шахтинские известия») и на официальном сайте департамента в разделе «Комплектование детских садов» пресс-релиза о порядке и сроках проведения массового комплектования – в срок до 01.06.2019, о результатах массового комплектования детских садов города на 2019-2020 учебный год и особенностях функционирования детских садов в новом учебном году – в срок не позднее 01.07.2019.
2. Ведущему инженеру-программисту Централизованной бухгалтерии Никитенко Н.Н. обеспечить ежедневную проверку и поддержание непрерывной работоспособности АРМ оператора ЭДС и доступа к сети Интернет специалистам в соответствии с п. 1 настоящего приказа.
3. Ведущему инженеру Централизованной бухгалтерии Безгину Д.С. обеспечить размещение на официальном сайте департамента в разделе «Комплектование детских садов» списка направлений в дошкольные организации на 2019-2020 учебный год не позднее 01.07.2019.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Тхак О.В.

Директор Н.И. Соболева

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безгин Д.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитенко Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробкина Ю.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чухряева Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суслова Т.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль Т.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошарова И.А.

Тхак Ольга Владимировна

(8636) 224710

Приложение №1

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2019 № 279

Состав муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Полномочия |
|  | Соболева надежда Ивановна | Директор | Председатель комиссии |
|  | Тхак Ольга Владимировна | Заместитель директора | Заместитель председателя комиссии |
|  | Чухряева Наталья Васильевна | Начальник отдела | Член комиссии |
|  | Коваль Тамара Шотовна | Заведующий МБДОУ №32 | Член комиссии |
|  | Иванова Галина Николаевна | Ведущий специалист сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования | Член комиссии |
|  | Коробкина Юлия Викторовна | Специалист 1 категории сектора дошкольного образования | Секретарь комиссии |
|  | Кошарова Ирина Александровна | Заведующий МБДОУ №50 | Член комиссии |
|  | Суслова Татьяна Дмитриевна | Ведущий специалист сектора дошкольного и общего образования | Член комиссии |

Приложение №2

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2019 № 279

График массового электронного комплектования

муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

на 2019-2020 учебный год в региональной автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата комплектования | Наименование МБДОУ | Ответственный |
| **Микрорайон поселка Сидорово-Кадамовский, ХБК** | | |
| 29.05.2019 с 09:00 | МБОУСОШ № 39 | Коробкина Ю.В. |
| 29.05.2019 с 11:00 | МБОУ СОШ № 35 | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Ново-Азовка** | | |
| 29.05.2019 с 15:00 | МБДОУ № 5 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка Майский** | | |
| 30.05.2019 с 09:00 | МБДОУ № 28 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Аютинский** | | |
| 31.05.2019 с 09:00 | МБДОУ №70 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Таловый** | | |
| 03.06.2019 с 09:00 | МБДОУ №52 | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Фрунзе** | | |
| 03.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 75 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселков Нежданная, Южная, Мирный** | | |
| 04.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 80 | Коробкина Ю.В. |
| 04.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 78 | Коробкина Ю.В. |
| 05.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 31 | Коробкина Ю.В. |
| 05.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 32 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка ГРЭС** | | |
| 06.06.2019 с 09:00 | МБДОУ №40 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка Машзавод** | | |
| 06.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 56 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка им. Артема** | | |
| 07.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 22 (корпус №№ 1, 2, 3, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 07.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 62 (корпус №№ 1, 2, 3, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 10.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 71 | Коробкина Ю.В. |
| 10.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 2 (корпус 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| 11.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 84 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка ХБК** | | |
| 13.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 50 | Коробкина Ю.В. |
| 13.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 34 | Коробкина Ю.В. |
| 14.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 77 | Коробкина Ю.В. |
| 14.06.2012 с 14:00 | МБДОУ№ 69 | Коробкина Ю.В. |
| **Центр города, в сторону поселков ХБК и им. Артема** | | |
| 17.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 36 (основное здание, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 17.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 43 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| **Центр города** | | |
| 18.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 45 | Коробкина Ю.В. |
| 18.06.2019 с 14:00 | МБДОУ №37 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| 19.06.2019 с 09:00 | МБОУ № 46 | Коробкина Ю.В. |
| 19.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 44 | Тхак О.В. |
| **Центр города, микрорайон улицы Чернокозова** | | |
| 20.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 9 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| 20.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 24 | Коробкина Ю.В. |
|  |  |  |
| **Микрорайон улиц Парковая, Наклонная** | | |
| 21.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 76 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| 24.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 21 | Коробкина Ю.В. |
| 24.06.2019 с 14:00 | МБДОУ № 74 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| **Центр города** | | |
| 25.06.2019 с 09:00 | МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) | Тхак О.В. |
| 25.06.2019 с 14:00 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты | Коробкина Ю.В. |
| 25.06.2019 с 16:00 | МБОУ СОШ №39 г.Шахты | Коробкина Ю.В. |

Приложение № 4

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2019 № 279

*Размещается на информационном стенде в образовательной организации*

Список воспитанников МБДОУ № 91 г.Шахты от 2 до 3 лет МБДОУ № 91

для последующего перевода во 2-ые младшие группы МБДОО г.Шахты в 2019-2020 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная организация для перевода воспитанников | МБДОУ №91 | МБДОУ №91  (корпус 2, здание бывшего МБДОУ №94) |
| **1** | **2** | **3** |
| МБДОУ№ 9 (корпус №1) | 1. Подгорная София Денисовна 2. Чулкова Маргарита Максимовна | 1. Богуш Елизавета Сергеевна 2. Лысенко Алёна Алексеевна 3. Горячева Амелия Александровна |
| МБДОУ№ 9 (корпус №2) | 1. Карев Евгений Игоревич 2. Орлов Владимир Владимирович 3. Федосенко Герман Васильевич 4. Писменов Роман Алексеевич | 1. Баласанян Диана Арнольдовна 2. Даниелян Георгий Георгиевич 3. Ительсон Дмитрий Иванович 4. Маркова Анастасия Александровна 5. Озерной Артём Александрович 6. Болдырева Анастасия Владимировна 7. Гордиенко Платон Андреевич 8. Новак София Павловна |
| МБДОУ № 21 | 1. Васильев Василий Васильевич 2. Рыбникова Алиса Андреевна 3. Терентьев Максим Николаевич | 1. Печеневский Дмитрий Ильич 2. Федоркова Ксения Сергеевна 3. Летун Варвара Антоновна |
| МБДОУ № 24 | 1. Кириченко Максим Александрович 2. Лобанов Никита Романович 3. Сергиенко Дарина Тахировна 4. Юсов Михаил Евгеньевич 5. Лозовой Тимофей Михайлович 6. Островская Полина Александровна 7. Митянец Иван Евгеньевич 8. Музаева Ирсана Алихановна 9. Кульба Евгений Михайлович 10. Гаспарович Дмитрий Станиславович 11. Чернова Полина Олеговна 12. Мирзоян Давид Александрович 13. Абрамян Рая Ашотовна 14. Перепелкина Валерия Александровна | 1. Андреянова Марианна Сергеевна |
| МБДОУ № 36 | 1. Макарова Есения Евгеньевна | 1. Курносов Ярослав Максимович 2. Беляева Ксения Александровна 3. Марчукова Ева Юрьевна 4. Кусков Александр Александровна |
| МБДОУ № 37 (корпус №1) |  | 1. Михайленко Александр Иванович 2. Погорелов Платон Николаевич 3. Рубанова Злата Сергеевна |
| МБДОУ № 37 (корпус №2) | 1. Гунченко Ксения Евгеньевна 2. Писанный Иван Александрович | 1. Романова Кира Николаевна 2. Проненко Алиса Сергеевна |
| МБДОУ № 37 (корпус №3) | 1. Буханов Илья Алексеевич 2. Кулишов Матвей Николаевич 3. Чикалов Владимир Владимирович 4. Чикалов Трофим Владимирович 5. Шатилова Милана Михайловна 6. Кащеева Полина Сергеевна | 1. Анчутина Варвара Евгеньевна |
| МБДОУ № 43 (корпус №1) |  | 1. Харитонович Олег Андреевич 2. Сысуева Анна Игоревна 3. Рабаданов Константин Романович |
| МБДОУ № 43 (корпус №2) | 1. Куляс Архип Владимирович 2. Вахрушев Кирилл Денисович | 1. Гуреева Алиса Ивановна 2. Заверняев Никита Игоревич 3. Чеботарев Владимир Максимович 4. Енина Алина Романовна |
| МБДОУ № 44 |  | 1. Волкова Валерия Антоновна 2. Ковалева Полина Станиславович 3. Ландин Александр Алексеевич 4. Ландин Иван Алексеевич 5. Панасюк Марк Вячеславович 6. Павлова Ксения Алексеевна 7. Ткачев Тимофей Алексеевич 8. Бобрикова Варвара Денисовна 9. Никоненко Павел Семенович 10. Зузулина Майя Викторовна 11. Климов Константин Александрович 12. Самко Платон Алексеевич 13. Феофилиди Ирина Василиос 14. Олейников Дмитрий Александрович 15. Тарасова Алиса Денисовна 16. Мишура Максим Олегович 17. Неберекутин Руслан Максимович 18. Морозова Милена Алексеевна |
| МБДОУ № 45 | 1. Гудков Константин Андреевич 2. Гудков Ростислав Андреевич 3. Качан Егор Сергеевич 4. Кацилов Кирилл Максимович 5. Король Анна Станиславовна 6. Саватеева Мария Игоревна 7. Саватеева Полина Игоревна 8. Фетисов Арсений Сергеевич 9. Берестова Александра Дмитриевна | 1. Шаповалова Дарина Александровна 2. Карнаухов Матвей Юрьевич 3. Мудриченко Ярослав Дмитриевич 4. Нечепуренко Ангелина Ренатовна 5. Пашина Дарья Денисовна |
| МБОУ № 46 | 1. Штепа Анна Евгеньевна 2. Налбандян Лео Гарникович 3. Резниченко Архип Андреевич | 1. Аржаненков Марк Викторович 2. Еременко Надежда Вячеславовна 3. Лунёва Анна Ивановна 4. Моисеенкова Мила Антоновна 5. Соколова Александра Александровна 6. Кокоров Никиас Янисович 7. Некрасов Дмитрий Сергеевич 8. Ерицян Арианна Арменовна 9. Солмина Софья Семеновна 10. Колесникова Анна Сергеевна 11. Колесников Денис Сергеевич |
| МБДОУ № 74 (корпус 1) | 1. Вовчук Илья Александрович 2. Павлов Артём Евгеньевич 3. Марадуда Михаил Михайлович |  |
| МБДОУ № 74 (корпус №2) | 1. Сметанин Максим Андреевич 2. Ширинова Арина Романовна 3. Ясько Анна Ивановна |  |
| МБДОУ № 75 | 1. Иванова Вероника Алексеевна 2. Акушев Матвей Александрович |  |
| МБДОУ № 76 (корпус №2) | 1. Гафаров Роман Викторович | 1. Пономарева Екатерина Евгеньевна |
| МБДОУ № 77 | 1. Ряжских Алиса Максимовна | 1. Балаян Милана Ареновна |
| МБДОУ № 84 (корпус 1) | 1. Бельченко Полина Дмитриевна | 1. Губкин Тимофей Евгеньевич 2. Юнош Богдан Александрович 3. Груздев Игорь Федорович 4. Загоруйко Вера Сергеевна |
| МБДОУ № 84 (корпус 2) |  | 1. Кузяев Андрей Олегович |
| МБДОУ № 91 (корпус №1) | 1. Зеликов Степан Антонович 2. Ажогина Виктория Дмитриевна 3. Калиниченко Варвара Владимировна 4. Лошакова Алиса Алексеевна 5. Дейнега Савелий Геннадьевич 6. Зверев Артём Романович 7. Ибрагимов Нурлан Асифович 8. Ильин Максим Сергеевич 9. Каргина Елизавета Андреевна 10. Москаленко Иван Александрович 11. Овчаренко Мария Константиновна 12. Олисаева Дарья Романовна 13. Приходченко Дмитрий Романович 14. Сергеева Маргарита Викторовна 15. Филиппов Назар Дмитриевич 16. Шаповалова Александра Алексеевна 17. Галустян Павел Эдвинович 18. Морозов Тимур Денисович 19. Кочетова Полина Олеговна 20. Стариков Алексей Сергеевич 21. Терещенко Игнат Юрьевич 22. Пудов Богдан Денисович | 1. Гурбанова Аиша Орхановна 2. Герасимов Михаил Викторович 3. Иванцов Кирилл Анатольевич 4. Любченко Виктория Евгеньевна |

Приложение №5

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2019 № 279

Размещается на информационном стенде в образовательной организации

Список воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций г. Шахты для перевода между организациями в период с 28.06.2019 на 01.07.2019

Приложение №6

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

*Предоставляется только в формате Excel в электронной форме 28.05.2017 на* [*tkhak\_ov@shakhty-edu.ru*](mailto:tkhak_ov@shakhty-edu.ru)

*и в день комплектования в 2 экземплярах на бумажном носителе (каб.29), согласованные Лобунец В.С., Ивановой Г.Н., Сусловой Т.Д.*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Лобунец

«» мая 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Д. Суслова

«» мая 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Иванова

«» мая 2018 г.

Сведения о плановых группах муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

на 1 сентября 2018-2019учебного года (реестр «Плановые группы на 1 сентября»)

Число детей в МБДОУ на 20 января 2018 года в группе по 85-К

Максимальное количество мест в группе по 85-К

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы в 2016-2017 учебном году (не заполняется для вновь комплектуемых групп) | Наименование группы в 2017-2018 учебном году | Дислокация (укажите, группа остается в прежнем помещении или переводится в новое помещение сада, из каких групп перекомплектована) | Категория (одно, двух, трехвозрастная) | Потребность по здоровью | Режим работы | Возрастная категория | Возрастная подкатегория | Максимальное количество мест в группе | Количество детей в группе на 01.09.2017 (после планируемого перевода внутри учреждения в летний период) должно совпадать со списочным составом группы на 1 сентября | Количество мест на комплектование (сколько остается в группе мест после внутри учреждения в летний период) |
| **Итого по ДОО** | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ

Исполнитель

тел.:

Приложение №7

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

*Предоставляется только в формате Excel в электронной форме 28.05.2017 на* [*tkhak\_ov@shakhty-edu.ru*](mailto:tkhak_ov@shakhty-edu.ru)

*и в день комплектования в 2 экземплярах на бумажном носителе (каб.29)*

Сведения о переводе воспитанников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

между группами в пределах одной возрастной категории,

в группы более старшей (младшей) возрастной категории,

между группами разного вида,

отчислении воспитанников по переходу в общеобразовательные организации

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | № п/п | Фамилия, имя, отчество воспитанника  **Выбираете из вкладки «Списки групп по садам» приложения №3** | Перевод воспитанника в период основного комплектования |
| Должно полностью совпадать с реестром «Группы на 1 сентября» в Системе | Нумерация по каждой группе отдельно с 1 по последний | Должно полностью совпадать с реестром «Дети в учреждении» в Системе, строго по алфавиту внутри каждой группы | Отчислить в связи с переходом в школу  Отчислить в связи с переездом  Отчислить в связи с переходом в другой детский сад (указать его номер, территорию)  Перевести в старшую по возрасту группу (указать наименование группы, куда переводить)  Оставить в этой же группе |
| Разновозрастная группа №1 |  | Петрова Мария Ивановна | Перевести в старшую по возрасту группу (Разновозрастная группа № 2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ

Исполнитель

тел.: