**** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация города Шахты**

**Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, е-mail: do\_shakhti@rostobr.ru

ПРИКАЗ

25.05.2017 № 186

О проведении массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2018-2019 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пунктами 7, 11 статьи 3 Положения о Департаменте образования г. Шахты, утвержденного решением Шахтинской городской Думы от 22 декабря 2011 г. N 205 «Об утверждении «Положения о Департаменте образования г. Шахты» (в ред. решений Шахтинской городской Думы от 30.10.2014 N 566, от 24.12.2015 N 62, от 28.03.2017 N 252), постановлением Администрации города Шахты от 08.05.2018 №2355 «Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и в целях обеспечения общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного общего образования на территории муниципального образования «Город Шахты»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сектору дошкольного и общего образования обеспечить проведение в период с 1 мая по 31 июля 2018 года массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2018-2019 учебный год (далее – массовое комплектование).
2. Утвердить состав муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2018-2019 учебном году (далее – Комиссия) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить сроки проведения организационно-технических мероприятий массового комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее – дошкольные организации) на 2018-2019 учебный год, в том числе в региональной автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад» (далее – Система):
	1. Актуализация в Системе реестра «Реестр заявок» (перечень находящихся в электронной очереди заявок на предоставление места в дошкольной организации) – с 02.05.2018 до 25.05.2018.
	2. Актуализация в Системе реестров «Дети в учреждении», «Группы» (перечень текущего состава функционирующих на 01.05.2017 групп дошкольных организаций) – с 02.05.2018 до 25.05.2018.
	3. Формирование в Системе реестра «Плановые группы на 1 сентября» (перечень вновь комплектуемых групп дошкольных организаций) – с 28.05.2018 до 29.06.2018.
	4. Перевод воспитанников из МБДОУ №91 и приём их дошкольными организациями – с 29.06.2018 на 02.07.2018.
	5. Перевод воспитанников в подведомственных дошкольных организациях (между группами в пределах одной возрастной категории, в группы более старшей (младшей) возрастной категории, между группами разного вида), отчисление воспитанников по переходу в общеобразовательные организации – с 02.07.2018 до 22.08.2018 в строгом соответствии с данными, предоставленными в соответствии с п.п. 14.2.2 настоящего приказа.
	6. Массовое комплектование дошкольных организаций в Системе – с 29.05.2018 до 29.06.2018.

При массовом комплектовании направления выдаются:

- во вновь комплектуемые на 2018-2019 учебный год группы раннего возраста в возрастных категориях от 1 года до 2 лет, от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 1,5 до 3 лет (в дошкольных организациях, минимальный возраст зачисления в которые, – 1 год, 1,5 года и 2 года на 1 сентября года комплектования);

- во вновь комплектуемые на 2018-2019 учебный год 2-ые младшие группы в возрастной категории от 3 до 4 лет (в дошкольных организациях, минимальный возраст зачисления в которые, – 3 года на 1 сентября года комплектования);

- в доукомплектовываемые на невостребованные (свободные) места средние группы в возрастной категории от 4 до 5 лет, старшие группы в возрастной категории от 5 до 6 лет, подготовительные к школе группы в возрастной категории от 6 до 7 лет;

- во вновь комплектуемые на 2018-2019 учебный год и доукомплектовываемые на невостребованные (свободные) места разновозрастные группы в возрастной категории от 2 до 4 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет, от 3 до 6 лет, от 4 до 7 лет.

* 1. Утверждение протоколов заседания Комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год не позднее 29.06.2018.
	2. Передача руководителям дошкольных организаций протоколов Комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год и в МАУ «МФЦ г.Шахты» копий протоколов муниципальной комиссии по результатам массового комплектования, направлений для зачисления (перевода) в дошкольные организации (далее – Направления в МБДОУ) – 29.06.2018.
	3. Публичное оглашение результатов массового комплектования дошкольных организаций на 2018-2019 учебный год на информационных стендах Департамента образования г.Шахты, МАУ «МФЦ г.Шахты», официальном сайте Департамента образования г.Шахты в разделе «Комплектование детских садов»: <http://shakhty-edu.ru/node/10054> с размещением перечня направлений – 02.07.2018.
	4. Выдача через МАУ «МФЦ г.Шахты» направлений для зачисления ребёнка в дошкольные организации в течение 30 календарных дней со дня окончания массового комплектования – с 02.07.2018 до 31.07.2018.
	5. Прием дошкольными организациями от родителей (законных представителей) направления и документов, необходимых для зачисления ребенка, зачисление детей по направлениям Департамента образования г.Шахты – с 02.07.2018 до 31.08.2018 включительно.
	6. Утверждение распорядительным документом дошкольной организации списочного состава открываемых на 2018-2019 учебный год дошкольных групп – не позднее 31.08.2018.
	7. Актуализация в Системе реестров «Направления», «Дети в учреждении», «Группы» (перечень текущего состава функционирующих на 01.09.2018 групп дошкольных организаций) – с 27.08.2018 до 31.08.2018.
1. Утвердить график массового электронного комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на 2018-2019 учебный год (далее – график комплектования) в Системе в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, связанных с технической работоспособностью Системы, допускает изменение даты комплектования до 7-ми рабочих дней.
2. Утвердить перечень дошкольных групп на 2018-2019 учебный год для формирования реестра «Плановые группы на 1 сентября» в период массового комплектования в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу.
3. Утвердить список воспитанников групп раннего возраста МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) для перевода во 2-ые младшие группы МБДОУ №№ 9 (корпус №№ 1, 2), 21, 24, 34, 36, 37 (корпус №№ 1, 2, 3), 41, 43 (корпус №№ 1, 2), 44, 45, 69, 70, 71, 74 (корпус №1), 75, 77, МБОУ № 46, МБОУ СОШ № 35 в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу.
4. Руководителям МБДОУ №№ 9 (корпус №№ 1, 2), 21, 24, 34, 36, 37 (корпус №№ 1, 2, 3), 41, 43 (корпус №№ 1, 2), 44, 45, 69, 70, 71, 74 (корпус №1), 75, 77, МБОУ № 46, МБОУ СОШ № 35 провести мероприятия по переводу воспитанников в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу:
	1. Информирование родителей (законных представителей) отчисляемых воспитанников о переводе в дошкольные организации города в связи с достижением полных 3-х лет и освоением соответствующего уровня основной образовательной программы дошкольного образования в срок до 01.06.2018.
	2. Отчисление 29.06.2018 воспитанников из групп раннего возраста МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) с выдачей родителям (законным представителям) отчисленных воспитанников медицинской карты и сопроводительных документов (при необходимости) в срок 29.06.2018.
	3. Прием документов и зачисление 02.07.2018 воспитанников во 2-ые младшие группы образовательной организации.
5. Утвердить список воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций для перевода между организациями в период массового комплектования в соответствии с приложением №5 к настоящему приказу.
6. Руководителям дошкольных организаций обеспечить перевод воспитанников между организациями в соответствии с приложением №5 к настоящему приказу в период с 29.06.2018 на 02.07.06.2018.
7. Ведущему специалисту сектора дошкольного и общего образования Сусловой Т.Д., начальнику отдела экономического анализа и планирования Годуновой С.Г. согласовать сведения дошкольных организаций, размещаемых в Системе в реестре «Плановые группы на 1 сентября», в срок до 29.05.2018.
8. Членам муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2018-2019 учебном году обеспечить:
	1. Своевременное исполнение мероприятий в соответствии с пунктами 3.6, 3.7, 3.9 настоящего приказа.
	2. Рассмотрение конфликтных ситуаций и личных обращений граждан по вопросам массового комплектования в сроки, указанные в пункте 1.
9. Специалисту 1 категории сектора дошкольного и общего образования Коробкиной Ю.В. обеспечить:
	1. Актуализацию в Системе реестра «Реестр заявок» в срок до 29.05.2017.
	2. Актуализацию в Системе реестров «Дети в учреждении», «Группы» в строгом соответствии со сведениями о текущем составе функционирующих по состоянию на 01.05.2018 групп в срок до 29.06.2018.
	3. Формирование в Системе реестра «Плановые группы на 1 сентября» в срок до 29.06.2018.
	4. Технический перевод в Системе воспитанников МБДОУ № 91 в МБДОУ №№ 5, 9, 21, 24, 31, 32, 37, 43, 44, 45, 69, 71, 74, 75, 84, МБОУ № 46, МБОУ СОШ №35 в срок 28.05.2018 до начала процедуры массового комплектования.
	5. Выгрузку из Системы и архивирование реестров (в формате MS Excel, с обязательным колонтитулом – на дату и время комплектования, в каждой комплектуемой возрастной категории, с установленной датой расчета возраста – 01.09.2018, сведениями о должностных лицах, обеспечивающих комплектование) не позднее 18 часов 28.05.2018:
		1. «Сводная очередь» по городу без учета возрастных подкатегорий с желаемой датой предоставления места 01.09.2018,
		2. «Льготная очередь» по городу без учета возрастных подкатегорий с желаемой датой предоставления места 01.09.2018,
		3. «Сводная очередь» в возрастных подкатегориях 1-2 года, 2-3 года, 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.
	6. Формирование Направлений в МБДОУ в Системе в день комплектования дошкольной организации, электронного реестра выданных направлений в период с 29.05.2018 до 29.06.2018.
	7. Утверждение протоколов заседания Комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год не позднее 29.06.2018.
	8. Передачу в МАУ «МФЦ г.Шахты» Направлений в МБДОУ, протоколов о результатах комплектования дошкольных организаций, электронного реестра выданных направлений в срок до 12.00 часов 29.06.2018.
	9. Выгрузку из Системы списка направлений в дошкольные организации на 2017-2018 учебный год (Отчет «Выданные направления» по статусу направления) в формате pdf для размещения на сайте департамента не позднее 29.06.2018.
	10. Размещение протоколов заседания муниципальной комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год на информационном стенде Департамента образования г.Шахты – до 09.00 часов 02.07.2018.
	11. Перевод в Системе детей, которым выданы направления по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год, в состав плановых групп на 1 сентября на основании предоставленных руководителями дошкольных организаций сведений о зачислении:

- удостоверенные копии протоколов о комплектовании дошкольной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении в состав воспитанников;

- уведомлений ФГУП «Почта России» о доставке уведомления гражданам, не воспользовавшимся Направлением в МБДОУ;

в срок 03.08.2017, повторно 24.08.2017.

* 1. Актуализацию по состоянию на 01.09.2018 в Системе реестров «Направления», «Дети в учреждении», «Группы» в строгом соответствии со сведениями о зачислении детей в дошкольные организации в период с 27.08.2018 до 31.08.2018.
1. Специалисту 1 категории Коробкиной Ю.В., заместителю директора Тхак О.В.:
	1. Обеспечить массовое электронное комплектование дошкольных организаций на 2018-2019 учебный год в Системе в соответствии с регламентом работы в Системе.
	2. При проведении процедуры массового комплектования в обязательном порядке обеспечить:
		1. исполнение графика комплектования;
		2. архивирование в день комплектования сведений об очереди в дошкольную организацию (в формате MS Excel, выгрузка из Системы реестра «Сводная очередь» с обязательным колонтитулом – на дату и время комплектования, в каждой комплектуемой возрастной категории, с установленной датой расчета возраста – 01.09.2018, установленными характеристиками комплектуемых групп для детей с ОВЗ, сведениями о должностных лицах, обеспечивающих комплектование);
		3. формирование и архивирование в день комплектования Направлений в МБДОУ (в формате MS Excel, выгрузка из Системы отчета «Печать направлений» на дату и время комплектования);
		4. формирование и архивирование в день комплектования Протоколов Комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год (в формате MS Excel, выгрузка из Системы реестра «Протоколы» на дату и время комплектования).
	3. Выдачу руководителям дошкольных организаций первых экземпляров протоколов о комплектовании дошкольных организаций на 2018-2019 учебный год (утверждены Комиссией, содержат оттиск печати и подпись директора департамента) в единый день – 29.06.2018.
2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:
	1. Обеспечить исполнение мероприятий массового комплектования в соответствии с пунктами 3, 4, 7, 8, 9 настоящего приказа.
	2. Предоставить заместителю директора Тхак О.В. в электронной форме на электронный адрес tkhak\_ov@shakhty-edu.ru:
		1. согласованные при предварительном комплектовании cведения о плановых группах на 1 сентября 2018 года в соответствии с приложением №6 к настоящему приказу в срок 29.05.2018, в день комплектования на бумажном носителе;
		2. сведения о переводе воспитанников между группами в пределах одной возрастной категории, в группы более старшей (младшей) возрастной категории, между группами разного вида, отчислении воспитанников по переходу в общеобразовательные организации в соответствии с приложением №7 к настоящему приказу в срок 29.05.2018, в день комплектования на бумажном носителе;
		3. сведения о зачислении детей по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год (удостоверенные копии протоколов о комплектовании дошкольной организации с указанием реквизитов приказа организации о зачислении, реквизиты вписать «от руки», уведомлений ФГУП «Почта России» о доставке уведомления гражданам, не воспользовавшимся Направлением в МБДОУ) в срок 03.08.2018, повторно 24.08.2018.
	3. Получить протоколы Комиссии по результатам массового комплектования 2018-2019 учебный год 29.06.2018.
	4. На основании персональных данных, содержащихся в реестре «Реестр заявок», уведомить граждан, подавших заявление на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и направленных департаментом по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год в дошкольные организации, о положительном результате оказания муниципальной услуги и необходимости воспользоваться направлением в течение месяца с даты его получения в МФЦ:
		1. в период с 02.07.2018 до 06.07.2018 в устной форме телефонным информированием и письменной форме смс-информированием по номерам контактных телефонов граждан, указанных в протоколах Комиссии по результатам массового комплектования на 2017-2018 учебный год;
		2. в период с 09.07.2017 до 13.07.2017 в письменной форме заказным письмом с простым уведомлением ФГУП «Почта России» по почтовым адресам граждан, указанным в протоколах Комиссии по результатам массового комплектования на 2018-2019 учебный год, но не оповещенным в соответствии с подпунктом 14.4.1.
	5. Обеспечить в период с 02.07.2018 до 31.08.2018 на основании Направления в МБДОУ прием от родителей (законных представителей) документов и зачисление детей в течение трех рабочих дней после заключения договора.
	6. Утвердить распорядительным документом дошкольной организации списочный состав открываемых на 2018-2019 учебный год дошкольных групп – в срок не позднее 31.08.2018.
	7. Разместить на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в разделе «Вакантные места для приема/перевода»:
		1. cведения о плановых группах на 1 сентября 2018-2019 учебного года – 01.06.2018;
		2. сведения о наличии свободных мест для приема и перевода по результатам массового комплектования с учётом числа выданных направлений – 02.07.2018;
		3. распорядительные акты о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания.
	8. Обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), обращающимися в мае-августе 2018 года в детский сад, о порядке проведения массового комплектования, в том числе:

- проведении департаментом электронного комплектования в период с 1 мая по 30 июня 2018 года;

- публичном оглашении результатов массового комплектования 1 июля 2018 года на информационных стендах департамента и МФЦ, сайте департамента;

- необходимости получения направления в детский сад в МФЦ города в течение июля 2018 года при обязательном предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и ребенка;

- зачислении детей в детские сады по направлениям департамента с 2 июля 2018 года;

- перечне предоставляемых для зачисления в детский сад документов;

- возможности получения информации о положительном/отрицательном результате комплектования в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://61.gosuslugi.ru/pgu/service/6140100010000502968_61054.html#_description> (статус заявления – Направлен в ДОУ).

* 1. Разместить на информационном стенде в общедоступном для родителей месте полной информации о порядке и сроках массового электронного комплектования и зачислении детей в детский сад в соответствии с действующим административным регламентом предоставления услуги.
	2. Не допускать необоснованного перенаправления родителей (законных представителей) в муниципальный орган управления образованием, многофункциональный центр до предоставления максимально возможной информации по предмету обращения граждан.
1. Ведущему специалисту сектора дошкольного и общего образования Сусловой Т.Д. обеспечить подготовку и размещение в средствах массовой информации (газета «Шахтинские известия») и на официальном сайте департамента в разделе «Комплектование детских садов» пресс-релиза о порядке и сроках проведения массового комплектования – в срок до 01.06.2018, о результатах массового комплектования детских садов города на 2018-2019 учебный год и особенностях функционирования детских садов в новом учебном году – в срок не позднее 02.07.2018.
2. Ведущему инженеру-программисту Централизованной бухгалтерии Никитенко Н.Н. обеспечить ежедневную проверку и поддержание непрерывной работоспособности АРМ оператора ЭДС и доступа к сети Интернет специалистам в соответствии с п. 1 настоящего приказа.
3. Ведущему инженеру Централизованной бухгалтерии Безгину Д.С. обеспечить размещение на официальном сайте департамента в разделе «Комплектование детских садов» списка направлений в дошкольные организации на 2018-2019 учебный год не позднее 02.07.2018.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Тхак О.В.

Директор Л.Б. Давыдова

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безгин Д.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитенко Н.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробкина Ю.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобунец В.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суслова Т.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Харьковская И.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль Т.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошарова И.А.

Тхак Ольга Владимировна

(8636) 224710

Приложение №1

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

Состав муниципальной комиссии Департамента образования г.Шахты по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Полномочия |
|  | Давыдова Любовь Борисовна | Директор  | Председатель комиссии |
|  | Тхак Ольга Владимировна | Заместитель директора  | Заместитель председателя комиссии |
|  | Лобунец Верооника Сергеевна | Начальник отдела  | Член комиссии |
|  | Коваль Тамара Шотовна | Заведующий МБДОУ №32 | Член комиссии |
|  | Иванова Галина Николаевна  | Ведущий специалист сектора специального (коррекционного), дополнительного образования и воспитательной работы | Член комиссии |
|  | Коробкина Юлия Викторовна | Специалист 1 категории сектора дошкольного и общего образования | Секретарь комиссии |
|  | Кошарова Ирина Александровна | Заведующий МБДОУ №50 | Член комиссии |
|  | Суслова Татьяна Дмитриевна | Ведущий специалист сектора дошкольного и общего образования | Член комиссии |
|  | Харьковская Ирина Игоревна | Начальник отдела  | Член комиссии |

Приложение №2

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

График массового электронного комплектования

муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

на 2018-2019 учебный год в региональной автоматизированной информационной системе «Электронный Детский Сад»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата комплектования | Наименование МБДОУ | Ответственный  |
| **Микрорайон поселка Сидорово-Кадамовский, ХБК** |
| 29.05.2018 с 09:00 | МБОУСОШ № 39 | Коробкина Ю.В. |
| 29.05.2018 с 12:00 | МБОУ СОШ № 35 | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Ново-Азовка** |
| 29.05.2018 с 15:00 | МБДОУ № 5 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселков Нежданная, Южная, Мирный** |
| 30.05.2018 с 09:00 | МБДОУ № 31 | Коробкина Ю.В. |
| 30.05.2018 с 14:00 | МБДОУ № 32 | Коробкина Ю.В. |
| 31.05.2018 с 09:00 | МБДОУ № 78 | Коробкина Ю.В. |
| 31.05.2018 с 14:00 | МБДОУ № 80 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка Майский** |
| 01.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 28 (корпус №№ 1, 2, 3)  | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка ГРЭС** |
| 04.06.2018 с 09:00 | МБДОУ №40 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка Машзавод** |
| 04.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 56 | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка им. Артема** |
| 05.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 2 | Коробкина Ю.В. |
| 05.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 22 (корпус №№ 1, 2, 3, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 06.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 62 (корпус №№ 1, 2, 3, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 07.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 71 | Коробкина Ю.В. |
| 07.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 84 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| **Микрорайон поселка ХБК** |
| 08.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 34 | Коробкина Ю.В. |
| 08.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 50 | Коробкина Ю.В. |
| 13.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 77 | Коробкина Ю.В. |
| 13.06.2018 с 14:00 | МБДОУ№ 69 | Коробкина Ю.В. |
| **Центр города, в сторону поселков ХБК и им. Артема** |
| 14.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 36 (основное здание, модульный корпус) | Коробкина Ю.В. |
| 14.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 43 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Аютинский** |
| 15.06.2018 с 09:00 | МБДОУ №70 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Таловый** |
| 18.06.2018 с 09:00 | МБДОУ №52 | Коробкина Ю.В. |
| **Поселок Фрунзе** |
| 18.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 75 | Коробкина Ю.В. |
| **Центр города** |
| 19.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 9 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| 19.06.2018 с 14:00 | МБДОУ №37 (корпус №№ 1, 2, 3) | Коробкина Ю.В. |
| 20.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 44 | Коробкина Ю.В. |
| 26.06.2018 с 09:00 | МБОУ № 46 | Тхак О.В. |
| **Центр города, микрорайон улицы Чернокозова** |
| 21.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 45 | Коробкина Ю.В. |
| 21.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 24 | Коробкина Ю.В. |
| 22.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 91 (корпус №№ 1, 2) | Тхак О.В. |
| **Микрорайон улиц Парковая, Наклонная** |
| 22.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 21 | Коробкина Ю.В. |
| 25.06.2018 с 14:00 | МБДОУ № 74 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |
| 25.06.2018 с 09:00 | МБДОУ № 76 (корпус №№ 1, 2) | Коробкина Ю.В. |

Приложение № 4

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

*Размещается на информационном стенде в образовательной организации*

Список воспитанников МБДОУ № 91 г.Шахты от 2 до 3 лет МБДОУ № 91

для последующего перевода во 2-ые младшие группы МБДОО г.Шахты в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная организация для перевода воспитанников | МБДОУ №91  | МБДОУ №91 (корпус 2, здание бывшего МБДОУ №94) |
| **1** | **2** | **3** |
| МБДОУ№ 9 (корпус №1)  | 1. Литвинов Кирилл Максимович
2. Мартьянов Алексей Романович
 | 1. Солдатова Мария Олеговна
2. Гречина Мария Александровна
3. Кравцов Артем Денисович
4. Дробот Назар Сергеевич
5. Корнеев Марк Николаевич
6. Кравченко Кирилл Алексеевич
7. Петрова Виктория Дмитриевна
 |
| МБДОУ№ 9 (корпус №2)  | - | 1. Васильев Степан Алексеевич
2. Костин Александр Андреевич
3. Бурменская Вероника Андреевна
4. Цмаколов Архип Владимирович
5. Бессонова Арина Евгеньевна
6. Болдырев Глеб Михайлович
7. Бузаева Дарья Николаевна
8. Исаев Данил Дмитриевич
9. Леус София Александровна
10. Филатов Константин Игоревич
11. Чертов Никита Романович
12. Белоусова Варвара Александровна
13. Лебедев Богдан Дмитриевич
14. Пересадченков Ярослав Денисович
15. Саенко Вероника Сергеевна
16. Серегин Максим Федорович
 |
| МБДОУ № 21  | - | 1. Титаренко Кристина Александровна
 |
| МБДОУ № 24  | 1. Горяинов Демид Александрович
2. Джежела Елена Александровна
3. Крузина Есения Алексеевна
4. Малахова Маргарита Константиновна
5. Стреляева Александра Алексеевна
6. Фараджова Русала Эльчиновна
7. Зуев максим Денисович
8. Тен Златослава Алексеевна
9. Рыкова Каролина Борисовна
 | 1. Ванян Аркадий Гарикович
2. Крюков Владимир Викторович
3. Рябов Платон Дмитриевич
4. Сарджян Артур Сестракович
5. Бородин Семен Дмитриевич
6. Павлова Василиса Юрьевна
7. БудаковаДаринаТахировна
8. Пирожникова Софья Андреевна
9. Бердинских Алиса Александровна
 |
| МБДОУ № 31 | 1. Волошко Анастасия Максимовна
 | - |
| МБОУ СОШ № 35 | 1. Кудряшова Елизавета Андреевна
 | - |
|  МБДОУ № 36  | 1. Какаулин Данил Денисович
 | 1. Семеняк Дмитрий Юрьевич
 |
| МБДОУ № 37 (корпус №1)  | 1. Кумановская Виктория Васильевна
2. Лавлинский Илья Евгеньевич
 |  |
| МБДОУ № 37 (корпус №2)  | 1. Бородина Анастасия Дмитриевна
2. Пахомов Григорий Алексеевич
3. Дзагаштов Ролан Рустамович
4. Кравченко Алиса Вячеславовна
5. Кравченко Владислав Вячеславович
6. Максименко Николай Евгеньевич
 | 1. Ворвулева Полина Сергеевна
2. Золотухин Матвей Алексеевич
3. Королева Ева Альбертовна
4. Левочкин Лев Ильич
 |
| МБДОУ № 37 (корпус №3)  | 1. Булыгин Максим Германович
2. Красиков Богдан Константинович
3. Гречишкин Егор Александрович
4. Тимохин Егор Александрович
5. Исаев Николай Александрович
 | - |
| МБДОУ № 43 (корпус №2)  | - | 1. Поддубровский Кирилл Александрович
 |
| МБДОУ № 44  | - | 1. Быкова КамилаИгоревна
2. Волохов Дмитрий Сергеевич
3. Зайцев Максим Владиславович
4. Молчанова Вероника Алексеевна
5. Салтанов Павел Антонович
6. Скляров Дмитрий Николаевич
7. Тохтаров Дамир Артурович
8. Алпатьева Ксения Андреевна
9. Варяницына Ксения Александровна
10. Гуревнин Арсений Павлович
11. Игнатенко Альвина Денисовна
12. Михайловская Елизавета Павловна
13. НерсисянАрманВигенович
14. Ривная Надежда Владимировна
15. Свечников Даниил Анатольевич
16. Привалова Полина Александровна
17. Стрюкова Ксения Николаевна
18. Чухряева Алиса Денисовна
19. Вдовина Елизавета Максимовна
20. Демин Кирилл Павлович
21. Ефремова Ангелина Антоновна
22. Понуровская Ульяна Дмитриевна
23. Ткаченко Николь Александровна
24. Качелина Виктория Дмитриевна
 |
| МБДОУ № 45  | 1. Маминов Иван Дмитриевич
2. Аброткина Надежда Андреевна
3. Ляхов Артём Витальевич
4. Кудашев Артем Николаевич
5. Несенчук Юлия Андреевна
 | 1. Конёса Евгения Игоревна
2. Паневкин Мирон Алексеевич
 |
| МБОУ № 46  | 1. Колесникова Аделина Давидовна
2. Паращук Владислава Владимировна
3. Бухтоярова Александра Романовна
4. Гальцева Мария Романовна
5. Перин Тамерлан Андреевич
6. Чунихин Максим Александрович
7. Шубин Иван Андреевич
8. Новикова Дарья Сергеевна
 | 1. Беркоз Дарья Сергеевна
2. Касьянов Даниил Артемович
3. Мещерякова Дарья Олеговна
4. Мижевская Стефания Юрьевна
5. Фролов Гордей Андреевич
6. Харитонов Даниэль Максимович
7. Бородачева Ева Андреевна
8. Горбунова Тамара Игоревна
9. Иванов Марк Суренович
10. Кичков Степан Андреевич
11. Котов Кирилл Андреевич
12. Медянникова Дарья Максимовна
13. Попова Мария Михайловна
 |
| МБДОУ № 74 (корпус 1) | 1. Посямов Гордей Александрович
 | - |
| МБДОУ № 74 (корпус №2)  | - | 1. Убиенных Лилия Александровна
2. Сазонова Дарья Владимировна
 |
| МБДОУ № 75  | 1. Газитдинова Дарья Денисовна
2. Князев Константин Евгеньевич
3. Челомбиева Ульяна Сергеевна
 | 1. Алехина Софья Владимировна
2. Калинин Ярослав Денисович
3. Градовой Даниил Андреевич
 |
| МБДОУ № 84 (корпус 1) | - | 1. Михайлов Роман Русланович
2. Полищук Кирилл Андреевич
3. Семенова Виктория Сергеевна
4. Хренова Ксения Александровна
 |
| МБДОУ № 91 (корпус №1)  | 1. Василенко Илья Павлович
2. Ерошенко Елизавета Дмитриевна
3. Мельников Матвей Сергеевич
4. Молчанов Александр Евгеньевич
5. Островеркин Тимофей Анатольевич
6. Пашкова Лидия Евгеньевна
7. Тимкова Дарья Ивановна
8. БабаджанянАделина Артуровна
9. Будакова Милана Тахировна
10. Быбкина Ульяна Валентиновна
11. Гембицкая Виктория Алексеевна
12. Митькин Иван Денисович
13. Овчаренко Михаил Константинович
14. Полянский Яков Андреевич
15. Гречкин Артём Андреевич
16. Демидова Анастасия Вячеславовна
17. Козина Ева Дмитриевна
18. Назаренко Глеб Игоревич
19. Федоров Степан Александрович
20. Шакурова Алина Эдуардовна
21. Янченкова Александра Владимировна
22. Карнаух София Тимуровна
 | - |

Приложение №5

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

Размещается на информационном стенде в образовательной организации

Список воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций г. Шахты для перевода между организациями в период с 29.06.2018 на 02.07.2018

Приложение №6

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

*Предоставляется только в формате Excel в электронной форме 28.05.2017 на* *tkhak\_ov@shakhty-edu.ru*

*и в день комплектования в 2 экземплярах на бумажном носителе (каб.29), согласованные Лобунец В.С., Ивановой Г.Н., Сусловой Т.Д.*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Лобунец

«» мая 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Д. Суслова

«» мая 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Иванова

«» мая 2018 г.

Сведения о плановых группах муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

на 1 сентября 2018-2019учебного года (реестр «Плановые группы на 1 сентября»)

Число детей в МБДОУ на 20 января 2018 года в группе по 85-К

Максимальное количество мест в группе по 85-К

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы в 2016-2017 учебном году (не заполняется для вновь комплектуемых групп) | Наименование группы в 2017-2018 учебном году | Дислокация (укажите, группа остается в прежнем помещении или переводится в новое помещение сада, из каких групп перекомплектована) | Категория (одно, двух, трехвозрастная) | Потребность по здоровью | Режим работы  | Возрастная категория  | Возрастная подкатегория  | Максимальное количество мест в группе | Количество детей в группе на 01.09.2017 (после планируемого перевода внутри учреждения в летний период) должно совпадать со списочным составом группы на 1 сентября | Количество мест на комплектование (сколько остается в группе мест после внутри учреждения в летний период) |
| **Итого по ДОО** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ

Исполнитель

тел.:

Приложение №7

к приказу Департамента образования г.Шахты

от 25.05.2018 № 186

*Предоставляется только в формате Excel в электронной форме 28.05.2017 на* *tkhak\_ov@shakhty-edu.ru*

*и в день комплектования в 2 экземплярах на бумажном носителе (каб.29)*

Сведения о переводе воспитанников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

между группами в пределах одной возрастной категории,

в группы более старшей (младшей) возрастной категории,

между группами разного вида,

отчислении воспитанников по переходу в общеобразовательные организации

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы  | № п/п  | Фамилия, имя, отчество воспитанника**Выбираете из вкладки «Списки групп по садам» приложения №3** | Перевод воспитанника в период основного комплектования |
| Должно полностью совпадать с реестром «Группы на 1 сентября» в Системе | Нумерация по каждой группе отдельно с 1 по последний | Должно полностью совпадать с реестром «Дети в учреждении» в Системе, строго по алфавиту внутри каждой группы | Отчислить в связи с переходом в школуОтчислить в связи с переездомОтчислить в связи с переходом в другой детский сад (указать его номер, территорию)Перевести в старшую по возрасту группу (указать наименование группы, куда переводить)Оставить в этой же группе |
| Разновозрастная группа №1 |  | Петрова Мария Ивановна | Перевести в старшую по возрасту группу (Разновозрастная группа № 2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ

Исполнитель

тел.: