

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда МБДОУ №24 г.Шахты**

Администрация МБДОУ №24 г.Шахты в лице заведующего ***Седельниковой Людмилы Александровны*,** действующей на основании Устава, и профсоюзная организация МБДОУ №24 г.Шахты в лице председателя профкома ***Маргиевой Ольги Валентиновны***, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация МБДОУ №24 г.Шахты со своей стороны берёт на себя обяза­тельства по созданию безопасных условий труда для работников организации в соответствии с действующим законом РФ "Об образо­вании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей организации, определяемого учредите­лем Департаментом образования г.Шахты.
2. Работники МБДОУ №24 г.Шахты со своей стороны обязуют­ся выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом, Трудовым кодек­сом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей образовательной организации.
3. **Администрация обязуется:**

3.1.Предоставлять работникам МБДОУ №24 г.Шахты работу по профилю их специализа­ции в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3.Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возмож­ностей образовательной организации.

3.4.Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивиду­альными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5.Обеспечивать помещения здания организации средствами пожаро­тушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7.Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

З.8.Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента образовательной организации в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10.Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работ­ников образовательной организации.

**4. Работники образовательной организации обязуются:**

4.1 .Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2.Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положе­нием о службе охраны труда в системе Министерства образования.

4.3.Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

4.4.Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на прогулочных площадках и в групповых помещения при проведении учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5.Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различ­ных мероприятий.

4.6.Оказывать помощь администрации ври выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками МБДОУ №24 г.Шахты своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация образовательной организации имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работ­ники образовательной организации имеют право обжаловать без­действие администрации в Департаменте образования г.Шахты

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной  организации профсоюза  МБДОУ №24 г.Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Маргиева  (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_ ) | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ №24 г.Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Седельникова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**СОГЛАШЕНИЕ по охране труда**

**между администрацией и профсоюзной организацией**

**муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения**

**г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ №24 г.Шахты заключили настоящее соглашение о том, что в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие, предусмотренное соглашением** | **Единица**  **учета** | **Количество** | | **Стоимость работ, руб.** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Ожидаемая социальная эффективность,чел.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1. | Инструктаж сотрудников по охране труда | человек | | 38 | - | При оформлении на работу и два раза в год в последующем | заведующий, заместитель заве-дующего по воспи-тательной и методи-ческой работе,замес-титель заведующего по хозяйственной работе, председатель ПК | 38 |
| 1.2. | Организация работы комиссии по охране труда | человек | | 3 | - | в течение года | 38 |
| 1.3. | Организация и проведение административно – общест-венного контроля по охране труда | мероприятия | | - | - | ежемесячно | 38 |
| 1.4.1. | Обучение электротехнического персонала | человек | | 1 |  | ежегодно | заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе |  |
| 1.4.2. | Обучение неэлектротехнического персонала | человек | | 38 | - |  | 38 |
| **2.Совершенствование правового и нормативного обеспечения охраны труда** | | | | | | | | |
| 2.1. | Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности | шт. | | - | - | май | заведующий | 38 |
| **3. Техническое обеспечение охраны труда** | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение общего технического осмотра здания | мероприятие | | 2 | - | март, сентябрь | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 282 |
| 2.2. | Проверка сопротивления защитного заземления | мероприятие | | 2 | - | ежегодно | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 38 |
| 2.3. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | мероприятие | | - | - | ежедневно | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 282 |
| 2.4. | Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты | мероприятие | | - | - | 1 раз в месяц | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 38 |
| 2.5. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | мероприятие | |  |  | по мере необходимости | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 38 |
| 2.6. | Проведение текущего ремонта зданий и помещений | ед. | | 4 |  | август |  | 282 |
| 2.7. | Проведение работ по благоустройству территории МБДОУ | га. | | - | - | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе | 282 |
| 2.8. | Проверка готовности к новому учебному году:  -пищеблока;  - котельной;  -медицинского кабинета;  -музыкального зала;  -групповых помещений;  -входных коридоров. | помещения | | 17 | - | август | заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе | 282 |
| 2.9 | Контроль за состоянием системы тепловодоснабжения.  Своевременное устранение неисправностей. |  | |  |  | постоянно | заместитель заведующего по хозяйственной работе | 282 |
|  | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте |  | |  |  | Постоянно | заместитель заведующего по хозяйственной работе, председатель ПК | 38 |
| 2.10. | Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников. |  | |  |  | май-август | заместитель заведующего по хозяйственной работе, председатель ПК | 282 |